PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cisneros, 28 de febrero 2023

Señor
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4638264
Cargo del supervisor Coordinador Académico.
Dependencia Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Ciudad Cisneros - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4638264 del año 2023

LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.548.349 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.146.446)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO COP ($1.439.778),** correspondiente al mes de febrero de 2023. b) cuatro (4) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE COP ($3.926.667)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
5-9502-178. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades	Impartir formación a las siguientes fichas: 2492040,	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico. EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488802 _FEBRERO2023

	de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	2488802 y 2488826 de acuerdo a la programación establecida.	EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488826_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2492040_FEBRERO2023 Guia de aprendizaje: 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS 8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas 3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller práctico de inventario de maquinas y equipos a los aprendices de la formación Ténico en producción Agropecuaria. **Ficha 2492040** . Se realizó taller práctico de clasificación y disposición de residuos de cosecha a los aprendices de la formación Ténico en producción Agropecuaria. **Ficha 2492040** . Se realizó taller práctico de propagación de plantas a los aprendices de la formación Técnico en Cultivos Agrícolas ficha: 2488802 Se realizó taller práctico de adecuación de suelo a los aprendices de la formación Ténico en Sistema Agropecuario Ecológico.	Evidenicas de aprendizaje e instrumentos de evaluación 1.Prueba de conocimiento-maquinaria, equipos y herramientas 2.Prueba de conocimiento_Maquinaria y Equipos CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS CUESTIONARIO_Plan de Cultivos CUESTIONARIO_PROPAGACION D ELAS PLANTAS CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS Lista de chequeo DESEMPEÑO-preparacion de suelos

		Ficha: 2488826	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brinda Formación en el ambiente de formación I. E. R. SANTA ISABEL, I. E. R. JHON F KENEDY, I.E.R PRESBITERO EDUARDO ZULUAGA y Casa de la cultura del municipio de Yolombó	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico. EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488802 _FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488826_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2492040_FEBRERO2023
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2492040, 2488802 y 2488826 de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico. EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488802 _FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488826_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2492040_FEBRERO2023 Guia de aprendizaje: 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS 8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas 3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la	Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**. 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS **AP02 -** Diagnosticar unidades productivas del sector agropecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta	Guia de aprendizaje: 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS 8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas 3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos

	ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	factores agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos,para el programa de formación Ténico en producción Agropecuaria Código:733410 Ficha:2492040 Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**.3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas **AP02 -** Diagnosticar unidades productivas del sector agropecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta factores agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos,para el programa de formación Ténico en producción Agropecuaria Código:733410 Ficha:2492040 Se elaboró la guía de aprendizaje **N°**.8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas **AP04** -Realizar labores de propagación y siembra de acuerdo con las necesidades del cultivo y según la normatividad vigente. para el programa de formación Técnico en Cultivos Agrícolas Código:2434805 Ficha:2488802 Se elaboró la guía de aprendizaje **N°** 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos **AP02 -** Diagnosticar unidades	

		productivas del sector agropecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta factores agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos para el programa de formación Ténico en Sistema Agropecuario Ecológico Código: 733193 Ficha: 2488826	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación,	Actualizaciòn de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link: ttps://drive.google.com/drive/folders/168iw-vQsTQKiBwOS7FoUpCosAac8Wwr8?usp=sharing	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico. EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488802_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488826_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2492040_FEBRERO2023 Guia de aprendizaje: 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS 8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas 3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos Evidenicas de aprendizaje e instrumentos de evaluación 1.Prueba de conocimiento-maquinaria, equipos y herramientas 2.Prueba de conocimiento_Maquinaria y Equipos CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS CUESTIONARIO_Plan de Cultivos CUESTIONARIO_PROPAGACION D ELAS PLANTAS CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS Lista de chequeo DESEMPEÑO-preparacion de suelos

	seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológic	**Formación Titulada** **Ficha:** 2492040 **Programa:**Ténico en producción Agropecuaria Código:733410. **Días de ejecución:** 21,22y 28 de Febrero de 2023. **Actividad:** AP02 - Diagnosticar unidades productivas del sector agropecuaria en el área de influencia de la comunidad educativa, teniendo en cuenta	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico. EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488802_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488826_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2492040_FEBRERO2023 Guia de aprendizaje: 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS 8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas 3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos

	os, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	factores agroecológicos para la producción, y las dinámicas del mercado de productos. **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Resultado de aprendizaje:** 1-1-Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. 2-Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo **Ficha: 2488802** **Programa:** Técnico en Cultivos Agrícolas Código:2434805 **Días de ejecución:** 20,24y 27 de Febrero de 2023. **Actividad:** AP04 -Realizar labores de propagación y siembra de acuerdo con las necesidades del cultivo y según la normatividad vigente. **Competencia:** 270412016- Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica	Evidenicas de aprendizaje e instrumentos de evaluación 1.Prueba de conocimiento-maquinaria, equipos y herramientas 2.Prueba de conocimiento_Maquinaria y Equipos CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS CUESTIONARIO_Plan de Cultivos CUESTIONARIO_PROPAGACION D ELAS PLANTAS CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS Lista de chequeo DESEMPEÑO-preparacion de suelos

		Resultado de aprendizaje: Propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica **Ficha:** 2488826 **Programa:** Ténico en Sistema Agropecuario Ecológico Código: 733193 **Días de ejecución:** 23 de Febrero de 2023. **Actividad:** AP02 - Realizar un diagnóstico o línea base del estado actual del sector agricola a nivel local teniendo en la cuenta el procedimiento tecnico.. **Competencia:** 270412016- Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica **Resultado de aprendizaje:** Propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con	Enviar formato de Planeación metodológica correspondiente al mes de febrero del 2023. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica correspondiente al mes de febrero del 2023 Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus correspondiente

	visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de enero del 2023	al mes de febrero del 2023 Planilla PDF de pago de Seguridad social. P_60714377 del mes de enero 2023
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación. .	

	Reglamento de aprendices del SENA		
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordant	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales

	es.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimi	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.	

	ento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2492040, 2488802 y 2488826 de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico. EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488802 _FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2488826_FEBRERO2023 EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA2492040_FEBRERO2023 Guia de aprendizaje: 2.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS 8.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Propagacion de plantas 3.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Manejo de residuos de cosechas 5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_suelos
16	Usar y gestionar las diferentes	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.

	plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique		

	y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	

	contractual .		
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. P_60714377 de la planilla, operador y periodo enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X** __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias
Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el link: https://drive.google.com/drive/folders/168iw-vQsTQKiBwOS7FoUpCosAac8Wwr8?usp=sharing

Cordialmente,

LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ
Contratista
C.C. No. 98548349

Recibí a satisfacción:

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4638264 DE 2023
COORDINADOR ACADÉMICO.

